

PUPenVol

Compte rendu C.A. du 15 mai 2017

Présents :, Bernard Ferrand, Johannes Gamers, Ali Kdouh, Hubert Pavie, Dominique Otero, Dominique Otero-Durin, Jean-Pierre Soula, Catherine Vogel, Gilles Vogel.

Absents excusés : Bernard Aubert, Dominique Breton, Martine Carcy

Ordre du jour

- 1) Elaboration du programme 2017-2018
- 2) Matériel audio
- 3) Centralisation des données au secrétariat
- 4) Questions diverses

1) Elaboration du programme 2017-2018

Le programme 2017-2018 a été ébauché à partir de notre sélection de mars et des dernières informations reçues. Voir document en P.J. : **Projet Programmation 2017-2018**

Afin de confirmer au plus vite ce calendrier,

- ➔ Chaque Contact PUPenVol propose à son conférencier la date retenue.
- ➔ Chaque Référent Local PUPenVol assure la réservation de la salle dans son secteur.
Salle à Montesquieu déjà confirmée pour le 24 janvier et le 28 mars.
- Proposer à Cazères « Histoire du Haut-Comminges » par Dominique RECH
➔ Martine Carcy : confirmer le lieu (salle des fêtes) et trouver une date (pas obligatoirement le 2^{ème} mercredi du mois)
- Proposer à Ciné-Carbone le partenariat sur « la mort du travail »
➔ Gilles Vogel
- « Ecart entre zones urbaines et rurales » : à retirer de la sélection 2017-2018 : indisponibilité de Laurence BARTHE.
- Projet de Gert KILIAN de faire un festival à Montesquieu avec musiques, conférences, A suivre par Hubert Pavie (rajouté à la liste des propositions de conférences)

2) Matériel audio

Accord des membres du CA pour l'achat du matériel à 239 €, qui permettra, entr'autre, l'enregistrement correct de toutes les conférences.

➔ Ali KDOUH est chargé de cet achat

3) Centralisation des données PUPenVol au secrétariat

Tous les membres du CA reçoivent systématiquement toutes les demandes de renseignements reçues via « contact@pupenvol.fr » mais on ne sait pas toujours si quelqu'un y a répondu.

→ Il est décidé que les réponses aux demandes de renseignements seront dorénavant faites par le Secrétaire ou le Secrétaire-adjoint, en concertation avec le Président.

Afin de centraliser toutes les données au secrétariat, il est demandé que

→ chaque contact PUPenVol communique à Catherine et Dom les coordonnées de tous les conférenciers qu'il a reçus depuis 2013.

→ Il est également décidé de vérifier auprès de Frane la faisabilité de l'enregistrement de toutes les données du secrétariat sur le site www.pupenvol.fr dans la partie privée.

D'autre part, Catherine a réalisé un tableau récapitulatif de toutes les conférences données depuis 2013 avec leur thème et leur lieu.

4) Questions diverses

Sylvian MESCHIA à Martres-Tolosane le 7 juin à 19 heures :

→ Jean-Pierre le contacte pour l'affiche

La Marche Populaire du 25 juin :

→ Catherine confirme à Guy CLAY les tâches proposées par les PUPenVoliens.

Impression des marque-pages :

→ Dom relance DSI pour la facture des marque-pages imprimés en janvier.

Prochain C.A. :

Le lundi 19 juin à 18 heures chez Ali (4, route de la Moraire à Rieux)