

PUPenVol
Compte rendu C.A. du 13 décembre 2021

Présents : Monique BARRAU, Martine CARCY, Nelly GUIHUR, Ali KDOUH, Dominique ODERO, Hubert PAVY, Jean-Marie PERTHUIS, Jean-Pierre SOULA, Catherine VOGEL, Dominique ODERO-DURIN,

Absents excusés : Georges BRUEL, Bernard FERRAND, Gilles VOGEL.

Rapporteur : Dom ODERO-DURIN

1 – Préparation de l’Assemblée Générale du 22 01 2022

Bilan moral : OK. Bilan financier : en cours.

Membres du CA : Démissionnaires définitifs : Catherine Vogel, Nelly GUIHUR, Ali KDOUH

Sortants : Bernard FERRAND, Gilles VOGEL,

Statu Quo pour Georges BRUEL malgré son absence à toutes les réunions du CA.

➔**Dom** : Préciser sur l’appel à candidature : 5 Postes à pourvoir dont 3 démissions et 2 sortants

➔**Dom** : Envoi des convocations vers le 4 janvier par mail (selon vote)

2 – Festival CinéCarbonne

Au vu de l’organisation proposée par Didier GENTY, nous confirmons notre partenariat de communication : nous diffuserons l’information à nos contacts, nous proposons la gestion du repas partagé (➔ **Monique** est volontaire) et l’aide à l’organisation des questions/réponses, ainsi que l’hébergement éventuel du conférencier (mais gîte chez Hubert pas possible).

➔**Nelly** ne sera plus membre du CA mais assurera quand même le contact + Vérifier auprès de Corine MASSAT que notre logo figure bien sur la plaquette du festival.

3 – Conférence NAMIBIE : 12 janvier 2022

Photo et texte ont été envoyés à Frane pour élaboration de l’affiche avant la fin de la semaine.

Impression de l’affiche en fonction des conclusions de la réunion du 15/12 avec le directeur du PST.

➔Prévoir une répétition générale (Projection + ZOOM avec Willy + téléphone mobile pour les questions) chez Monique le jeudi 6 ou vendredi 7 janvier à 15 h. Présents : Monique, Ali, les Doms.

➔**Monique** confirme la date selon la disponibilité de Willy.

➔Prévoir dernière répétition dans la salle avant la conférence. ➔**Jipe** : Demander les clés pour 16 h.

4 – Questions diverses

- ➔**Ali** fait une étude de marché pour l’utilisation de son imprimante + consommables à l’année.
- Orthographe de « Pass sanitaire » : sans e.
- Liste des tâches du Contact : ➔**Catherine** envoie à tous le lien pour télécharger les affiches.
- ➔**Les Contacts** doivent s’assurer que leur conférencier a bien le pass sanitaire.
- La Balcon des Etoiles : ➔ **Catherine** communique les échanges mail qu’elle a eus avec Jacques SANCHEZ à Ali (Contact) et à Dom (Secrétariat pour archives).

Prochaine réunion de CA **chez Catherine et Gilles, à Benech, le lundi 17 janvier 2022 à 18 h 30**, avec repas partagé.